

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ, FAKULTA ARCHITEKTURY

Datum vydání: 24. 4. 2019
Účinnost: od 24. 4. 2019 do 31. 7. 2019
Odpovědnost: proděkan pro studium FA VUT
Závaznost: Fakulta architektury VUT v Brně
Vydává: děkan FA VUT
Nahrazuje: Přílohu č. 3 Směrnice děkana č. 5/2018
Počet stran: 7

PŘÍLOHA Č. 3 SMĚRNICE DĚKANA Č. 5/2018 ÚPRAVA, ODEVZDÁVÁNÍ, HODNOCENÍ A ZVEŘEJŇOVÁNÍ ATELIÉROVÝCH A ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ aktualizace duben 2019

| | |
|---|----------|
| Článek 1 Předmět úpravy | 2 |
| ČÁST A ATELIÉROVÉ PRÁCE | 2 |
| článek 2 Termíny odevzdání | 2 |
| článek 3 Listinná forma ateliérové práce a její odevzdání | 2 |
| článek 4 Odevzdání elektronické formy ateliérové práce na Intranetu FA | 2 |
| článek 5 Zveřejnění práce | 3 |
| ČÁST B ZÁVĚREČNÉ PRÁCE | 3 |
| článek 6 Termíny odevzdání závěrečné práce | 3 |
| článek 7 Obrazová část závěrečné práce | 3 |
| článek 8 Textová část závěrečné práce | 4 |
| článek 9 Model | 4 |
| článek 10 Odevzdání listinné formy závěrečné práce | 4 |
| článek 11 Odevzdání elektronické formy závěrečné práce | 4 |
| článek 12 Odevzdání elektronické formy závěrečné práce na Intranetu FA | 5 |
| článek 13 Aktivity vedoucího práce související s odevzdáním závěrečné práce | 5 |
| článek 14 Zveřejnění závěrečné práce před obhajobou | 5 |
| článek 15 Vypracování posudků | 6 |
| článek 16 Hodnocení nezávislou porotou | 6 |
| článek 17 Obhajoby bakalářských prací | 7 |
| článek 18 Zveřejňování závěrečných prací po obhajobě | 7 |

Článek 1

Předmět úpravy

1. V části A tato příloha upřesňuje obsah, formu a odevzdání ateliérových prací na Fakultě architektury VUT v Brně. Jedná se o výstupy předmětů AT1, AT2, AT3, AT4, AT5 v bakalářském studijním programu a o výstupy specializovaných modulových ateliérů A3-9Z, A3-9L a A3-9Z2, dále jen ateliérové práce.
2. V části B tato příloha upřesňuje obsah, formu a odevzdání závěrečných prací v bakalářském studijním programu a navazujícím magisterském studijním programu na Fakultě architektury VUT v Brně (dále jen závěrečné, případně bakalářské a diplomové práce). V této části je dále upřesněna a doplněna Směrnice č. 72/2017 „Úprava, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací“.
3. Tato směrnice neupravuje obsah, formu ani způsob odevzdání disertačních prací.

ČÁST A

ATELIÉROVÉ PRÁCE

Článek 2

Termíny odevzdání

1. Termíny odevzdání ateliérových prací jsou v souladu s Časovým plánem akademického roku (Příloha č. 1 této Směrnice děkana č. 5/2018) stanoveny takto:
 - v zimním semestru (AT1, AT3, AT5, A3-9Z a A3-9Z2): 7. ledna 2019 do 24.00;
 - v letním semestru (AT2, AT4 a A3-9L): 10. května 2019 do 24.00.

Článek 3

Listinná forma ateliérové práce a její odevzdání

1. Listinná forma ateliérové práce je specifikována vedoucím práce a je v souladu s kartou příslušného předmětu.
2. Listinná forma je odevzdána vedoucímu práce v termínu specifikovaném vedoucím práce, nejpozději v termínu uvedeném v článku 2.
3. Vedoucí práce po odevzdání zkontroluje shodu elektronické a listinné formy ateliérové práce.

Článek 4

Odevzdání elektronické formy ateliérové práce na Intranetu FA

1. Elektronická forma ateliérové práce musí být odevzdána na Intranetu FA (<https://intra.fa.vutbr.cz/pages/projekty/>) nejpozději v termínu podle článku 2.
2. Student zde odevzdává vlastní práci v tiskové kvalitě a soubory určené pro prezentaci na webových stránkách Fakulty architektury VUT v Brně. Za tímto účelem se odevzdává:
 - hlavní dokument (vícestránkové .pdf);
 - přílohy, např. doprovodné paré, skicář apod. (archiv .zip);
 - úvodní obrázek (formát .jpg 720 × 540 pixelů);
 - jedna až pět obrazových příloh dokumentujících odevzdávanou práci (formát .jpg, 1600 × 1200 pixelů);
 - anotace projektu (text max. 3500 znaků).
3. Celkový objem odevzdaných dat nesmí překročit 50 MB.

Článek 5 **Zveřejnění práce**

1. Student vystaví svoji ateliérovou práci v termínech daných Časovým plánem akademického roku. Formu vystavení a prostor určí vedoucí práce ve spolupráci s vedoucím ústavu, na kterém byla práce zpracována.

ČÁST B **ZÁVĚREČNÉ PRÁCE**

Článek 6 **Termíny odevzdání závěrečné práce**

1. Termíny odevzdání závěrečné práce jsou stanoveny následovně:
 - bakalářská práce dne 6. května 2019 do 12:00;
 - diplomová práce dne 13. května 2019 do 12:00.
2. Termíny odevzdání jsou závazné jak pro odevzdání listinné formy, tak pro vložení elektronické formy závěrečné práce do informačního systému VUT (STUDIS) a do informačního systému Fakulty architektury VUT v Brně (Intranet FA).

Článek 7 **Obrazová část závěrečné práce**

1. Pokud není zadáním závěrečné práce podle odst. 2 stanoveno jinak, jedná se o komplexně zpracovanou architektonickou nebo urbanistickou studii a jsou tyto práce považovány za práce zvláštní povahy ve smyslu článku 12 Směrnice č. 72/2017.
2. Obrazová část závěrečné práce obsahuje vlastní projekt dle zadání, zpravidla situaci, půdorysy, řezy, pohledy a další.
3. Obrazová část je adjustována na dokumentační panely, prezentační panel a do souhrnného paré.
4. Dokumentační panely obsahují kompletní obrazovou část závěrečné práce. Formát, grafická úprava panelů a měřítka jednotlivých částí jsou určeny zadáním, případně vedoucím práce. Listinná forma bude zabalena v pevných deskách se seznamem příloh a bude vyhotovena v jedné kopii.
5. Souhrnné paré je určeno pro potřeby oponenta a vedoucího práce. Je upraveno na formát A3. Je obsahově shodné s panely, jednotlivé části nemusí být ve stejném rozložení ani měřících. V případě použití nestandardních měřitek musí být jednotlivé části opatřeny grafickým měřítkem. Listinná forma bude opatřena kompaktní jednoduše nerozebíratelnou vazbou a bude vyhotovena ve dvou kopiích.
6. Prezentační panel je určen pro zveřejnění závěrečné práce podle článku 14. Prezentační panel je formátu B1 (700 × 1000 mm) orientovaného na výšku a ve spodní části obsahuje zápatí s identifikačními údaji o závěrečné práci podle Přílohy č. 3b Směrnice děkana č. 5/2018. Zápatí je součástí grafiky panelu, je však třeba zajistit čitelnost údajů a soulad s Jednotným vizuálním stylem VUT, zejména při použití inverzního loga Fakulty architektury VUT v Brně. Prezentační panel bude nalepen na panelech z lehkého materiálu pro výstavní účely tloušťky 5 mm (např. Kapaplast nebo Forex) a bude vyhotoven v jedné kopii.

Článek 8

Textová část závěrečné práce

1. Textová část závěrečné práce je souvislým informativním textem a obsahuje:
 - titulní list dle článku 14 Směrnice č. 72/2017;
 - zadání závěrečné práce;
 - stručná anotace;
 - prohlášení autora o původnosti práce, podpis autora u listinné formy práce;
 - poděkování (nepovinné);
 - motivační úvod, vymezení cílů práce eventuálně jejího praktického přínosu a kontextualizace díla;
 - popis díla podle zadání diplomové práce, zpravidla urbanistické, architektonické, provozní a technické řešení;
 - zhodnocení dosažených výsledků s ohledem na vytyčené cíle.
2. Listinná forma textové části závěrečné práce musí být v kompaktní jednoduše nerozebíratelné vazbě. Bude vyhotovena ve dvou kopiích.
3. Zadání v elektronické verzi textové části závěrečné práce neobsahuje podpisy.

Článek 9

Model

1. Zadáním závěrečné práce může být jako její součást určen architektonický nebo urbanistický model. Rozsah a měřítko je v tom případě stanoveno zadáním.

Článek 10

Odevzdání listinné formy závěrečné práce

1. Listinnou formu závěrečné práce, tj. dokumentační panely, prezentační panel, model, dvě kopie souhrnného paré a dvě kopie textové části odevzdá student vedoucímu práce.
2. Další nakládání s odevzdanou prací zajistí vedoucí práce a je popsáno v článku 13.

Článek 11

Odevzdání elektronické formy závěrečné práce

1. Pro odevzdání elektronické verze závěrečné práce je určen informační systém STUDIS, modul Moje závěrečné práce, https://www.vutbr.cz/studis/student.phtml?sn=zav_prace_moje. Vyžadované aktivity studenta v tomto modulu při odevzdání závěrečné práce:
 - vložit anotaci a klíčová slova;
 - vložit soubory obsahující elektronickou verzi závěrečné práce (hlavní dokument a přílohu);
 - potvrdit vložené údaje (odsouhlaseno studentem).
2. Hlavní dokument je tvořen dokumentačními panely, které jsou spojeny do jednoho souboru .pdf.
3. V příloze je odevzdán prezentační panel (soubor .pdf) a paré A3 (jeden vícestránkový soubor.pdf). Všechny přílohy jsou komprimovány do archivu .zip.
4. Celkový objem odevzdaných dat nesmí překročit 50 MB.

Článek 12

Odevzdání elektronické formy závěrečné práce na Intranetu FA

1. Na Intranetu FA (<https://intra.fa.vutbr.cz/pages/projekty/>) odevzdává student soubory určené pro prezentaci na webových stránkách Fakulty architektury VUT v Brně. Za tímto účelem se odevzdává:
 - úvodní obrázek (formát .jpg 720 × 540 pixelů);
 - jedna až pět obrazových příloh dokumentujících odevzdávanou práci (formát .jpg, 1600 × 1200 pixelů);
 - anotace projektu (text max. 3500 znaků).

Článek 13

Aktivity vedoucího práce související s odevzdáním závěrečné práce

1. Po odevzdávání listinné a elektronické formy závěrečné práce vedoucí bez zbytečného odkladu:
 - provede kontrolu obsahu a úplnosti odevzdaných dokumentů;
 - v IS APOLLO provede kontrolu shody elektronické (v modulu „Závěrečné práce“ u příslušné práce na kartě „Odevzdané soubory“) a listinné formy;
 - v IS APOLLO na kartě „Editace závěrečné práce“ potvrdí „shodu papírové a elektronické verze“ označením příslušného příznaku;
 - na Intranetu FA zkontroluje odevzdání souborů určených k prezentaci projektu na webových stránkách FA;
 - v IS APOLLO na kartě „Editace závěrečné práce“ změní stav práce z „přiděleno“ na „odevzdáno“;
 - předá po jedné kopii souhrnného paré A3 a textové části závěrečné práce příslušnému oponentovi;
 - umístí prezentační panely na chodby Fakulty architektury VUT v Brně podle ustanovení článku 14, odst. 2; na chodbách budou připraveny rozpisky k umístění panelů;
 - ostatní části listinné formy závěrečné práce přemístí do místnosti určené proděkanem pro studium k dispozici pro hodnocení nezávislou porotou.
2. Nejpozději v termínu zveřejnění posudků:
 - v IS APOLLO na kartě „Editace závěrečné práce“ v části „Hodnocení vedoucího“ vloží posudek vedoucího práce a zobrazí jej studentovi označením příslušného příznaku;
 - v IS APOLLO na kartě „Oponenti a konzultanti“ vloží oponentní posudek včetně případných otázek k obhajobě a zobrazí jej studentovi označením příslušného příznaku;
 - v IS APOLLO na kartě „Editace závěrečné práce“ změní stav práce z „odevzdáno“ na „ohodnoceno“;
 - předá podepsané originály obou posudků na studijní oddělení.

Článek 14

Zveřejnění závěrečné práce před obhajobou

1. Závěrečné práce jsou v souladu § 47b odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb. (dále jen zákon) a čl. 53 Studijního a zkušebního řádu VUT odevzdané studentem k obhajobě nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v budově Fakulty architektury VUT v Brně, Poříčí 5, Brno.
2. Prezentační panely jsou vystaveny pro veřejnost na chodbách budovy A takto:
 - bakalářské práce na chodbě ve 2. NP;
 - diplomové práce na chodbě ve 3. NP.

3. Ostatní části listinné formy jsou k nahlédnutí veřejnosti po předchozí domluvě s proděkanem pro studium.
4. Tímto způsobem jsou závěrečné práce zveřejněny nejméně do doby, než dojde ke zveřejnění elektronické verze dle článku 18.
5. Pro pořizování rozmnoženin se stanovuje poplatek 3 Kč na formát A4 kopie. V případě velkoformátových rozmnoženin bude stanovena individuální kalkulace.

Článek 15 **Vypracování posudků**

1. Stanovení oponenti jsou uvedeni v samostatném rozhodnutí zveřejněném na Intranetu FA.
2. Oponent ve svém posudku hodnotí následující okruhy:
 - urbanistické řešení;
 - architektonické řešení;
 - provozní řešení;
 - technicko-konstrukční řešení;
 - formální úroveň.

Tyto okruhy hodnotí oponent stupněm ECTS A až F, přičemž neuděluje bodové hodnocení.

Dále oponent uvede:

- celkové hodnocení ECTS včetně bodového hodnocení;
 - celkové slovní hodnocení, včetně zhodnocení zda práce splňuje nebo nesplňuje požadavky standardně kladené na závěrečnou práci a zda splnila zadání;
 - doporučí nebo nedoporučí práci k obhajobě;
 - případně položí k obhajobě doplňující otázky.
3. Vedoucí práce ve svém posudku zhodnotí přístup studenta ke zpracování, které hodnotí stupněm ECTS A až F bez bodového hodnocení.

Dále vedoucí práce uvede:

 - celkové hodnocení ECTS včetně bodového hodnocení;
 - celkové slovní hodnocení, včetně zhodnocení zda práce splňuje nebo nesplňuje požadavky standardně kladené na závěrečnou práci a zda splnila zadání;
 - doporučí nebo nedoporučí práci k obhajobě.
 4. Termín pro vložení posudků do IS APOLLO a předání podepsaných originálů na studijní oddělení jsou stanoveny takto:
 - pro bakalářské práce 13. května 2019;
 - pro diplomové práce 20. května 2019.
 5. Za vložení posudků do IS APOLLO a předání podepsaných originálů na studijní oddělení zodpovídá vedoucí práce.

Článek 16 **Hodnocení nezávislou porotou**

1. Bakalářské a diplomové práce jsou hodnoceny nezávislou porotou. Toto hodnocení je jedním z podkladů pro průběžné hodnocení kvality vzdělávací činnosti ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě architektury VUT v Brně.

2. Hodnocení nezávislé poroty má informativní charakter a není součástí hodnocení obhajoby závěrečné práce.
3. Nezávislá porota je tříčlenná a je jmenována děkanem zvlášť pro bakalářské a zvlášť pro diplomové práce.
4. Struktura hodnocení a průběh jednání je v kompetenci poroty.
5. Obě nezávislé poroty zasedají 16. května 2019 a zveřejní výsledky hodnocení týž den.
6. Po hodnocení zajistí vedoucí práce přemístění jednotlivých prací do místností obhajob (viz rozdělení komisí v samostatném rozhodnutí zveřejněném na Intranetu FA).

Článek 17 **Obhajoby bakalářských prací**

1. Termín obhajob je stanoven takto:
 - pro bakalářské práce 20. a 21. května 2019;
 - pro diplomové práce 27. a 28. května 2019.
2. Rozdělení do komisí je uvedeno v samostatném rozhodnutí zveřejněném na Intranetu FA.
3. Obhajoba se řídí Přílohou č. 4 Směrnice děkana č. 5/2018 (Jednací řád zkušebních komisí 2018/2019).

Článek 18 **Zveřejňování závěrečných prací po obhajobě**

1. Zveřejnění závěrečných prací v souladu s ustanovením § 47b odst. 1 zákona provede následující den po obhajobě studijní oddělení Fakulty architektury VUT v Brně. Zveřejnění se uskutečňuje prostřednictvím IS APOLLO. Zveřejnění obsahuje také záznam o průběhu a výsledek obhajoby.
2. Po obhajobě si student může písemně zažádat vedoucího práce o vrácení listinné formy závěrečné práce. Pro tuto žádost se stanovuje termín 14 kalendářních dní od obhajoby.

Ing. arch. MArch Jan Kristek, Ph.D.

děkan Fakulty architektury VUT v Brně