

Děkan Fakulty architektury Vysokého učení technického v Brně vyhlašuje přijímací řízení na pozici

Referent / referentka Studijního oddělení

Požadujeme:

- SŠ vzdělání s maturitou
- Velmi dobrá znalost práce na PC včetně MS Office
- Znalost anglického jazyka (slovem i písmem)
- Komunikativní osobnost se zodpovědným přístupem k práci
- Schopnost týmové spolupráce
- Praxe v oblasti administrativy min. 3 roky
- Praxe v oblasti vysokoškolské administrativy výhodou

Náplň práce:

- Zajištění agendy bakalářského a magisterského studijního programu
- Vedení agendy ve školním informačním systému a ve spisové službě
- Komunikace se studenty a akademickými pracovníky FA
- Součinnost s vedením fakulty, vedoucí Studijního oddělení a proděkanem pro studium

Nabízíme:

- Zajímavou a zodpovědnou práci na prestižní univerzitě
- Inspirující a přátelské prostředí
- Work-life balance
- Odpovídající finanční ohodnocení, osobní a výkonnostní příplatky
- Smlouvu na dobu určitou s možností prodloužení a změny na dobu neurčitou
- 6 týdnů dovolené
- Příspěvek na penzijní pojištění
- Stravenky v hodnotě 100 Kč
- Výhodný mobilní tarif
- Volnočasové a sportovní aktivity na univerzitních sportovištích
- Kurzy interního vzdělávání zaměstnanců

Předpokládaný nástup: **05 / 2019**

Úvazek: **1,0**

Požadovaná forma přihlášky uchazeče:

- Strukturovaný životopis
- Motivační dopis
- Kopie dokladu o dosaženém vzdělání
- Kopie dokladu potvrzující znalost anglického jazyka (maturitní vysvědčení, jazykový certifikát, apod.)

Termín pro podání přihlášek: 5. dubna 2019

Písemné přihlášky zasílejte na adresu: Fakulta architektury VUT v Brně, Poříčí 5, 639 00 Brno, Personální oddělení, Ing. Alena Bednářová, e-mail: bednarova@fa.vutbr.cz, tel. 541 146 604
